

YRITYS - syntykö toiminnassanne vaarallisia jätteitä?



Vaarallisia jätteitä ovat aineet, jotka ovat vaarallisia luonnolle ja ihmiselle jo pieninä määrinä. Niitä ei saa sekoittaa keskenään tai muihin jätteisiin, eikä päästää viemäriin.

Yritysten vaarallisten jätteiden vastaanotto
Tarastenjärven VARMA-asema,
Hyötyvoimankuja 2, Tampere, p. (03) 240 5508
avoinna arkisin 8.00 – 15.30

Meiltä myös noutopalvelu,
kysy lisää p. (03) 240 5450

- **TUNNISTA** vaaralliset jätteet – tunne kemikaalien varoitusmerkinnät.
- **TUTUSTU** käyttämiesi kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteisiin ja noudata niitä.

Jätelaki 646/2011

12§: Tuotannon harjoittajan on oltava selvillä tuotannossaan tai tuotteestaan syntyvästä jätteestä, sen ympäristö- ja terveysvaikutuksista ja jätehuollosta sekä mahdollisuuksista kehittää tuotantoaan tai tuotteitaan siten, että jätteen määrä ja haitallisuus vähenevät. Jätteen haltijan on oltava selvillä jätteen alkuperästä, määrästä, lajista, laadusta ja annettava tiedot muille jätehuollon toimijoille.

- **LAJITTELE** jätteet ja pidä ne erillään.
- **MERKITSE** ja varastoi jätteet oikein.

Jäteasetus 179/2012

8§: Vaarallisen jätteen pakkauksen on oltava tiivis, uudelleen suljettava ja kestävä.

9§: Vaarallisen jätteen pakkaukseen on merkittävä jätteen haltijan nimi, jätteen nimi sekä tarpeelliset varoitusmerkinnät.

- **PIDÄ KIRJAA** varastoiduista ja lajitelluista jätteistä.

Jäteasetus 179/2012

20§: Jos toiminnassa syntyy vaarallista jätettä, on pidettävä kirjaa mm. jätteen määrästä, nimikkeistä ja jätteen vastaanottajasta.

- **JÄRJESTÄ** asianmukainen kuljetus, pidä kirjaa luovutuksista ja säilytä siirtoasiakirjat. Vaaralliset jätteet tulee toimittaa käsittelyyn käyttäen tarvittavat luvat omaavaa kuljetusyritystä.

Jätelaki 646/2011

29§: Jätteen saa luovuttaa vain sille, jolla on jätehuoltorekisteriin hyväksymisen tai merkitsemisen perusteella tai ympäristöluvan mukaan oikeus ottaa vastaan kyseistä jätettä.

Jätelaki 646/2011

121§: Jätteen haltijan on laadittava siirtoasiakirja vaarallisesta jätteestä, joka siirretään ja luovutetaan 29 §:ssä tarkoitetulle vastaanottajalle. Jätteen haltijan on huolehdittava siitä, että siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle. Jätteen haltijan on säilytettävä allekirjoittamansa siirtoasiakirja tai sen jäljennös kolmen vuoden ajan.

Jäteasetus 179/2012

24§: yksilöity siirtoasiakirjaan merkittävät tiedot

- **VARAUDU** ongelmatilanteisiin (suojaimet, imeytysaineet, ensiaputarvikkeet).

Jos päätät hoitaa kuljetuksen itse, tarkistathan että

- jätteet on pakattu ja merkitty asianmukaisesti
- siirtoasiakirja on laadittu ja mukana kuljetuksessa
- kuljettajalla on lupa kuljettaa vaarallisia aineita (Vaarallisten aineiden kuljettajien ajoluovasta säädetään asetuksella 401/2011)
- ajoneuvo on asianmukaisesti merkitty ja mukana on vaadittavat turvavälineet

Lähehtäjän velvollisuudet

(Laki vaarallisten aineiden kuljetuksesta 719/1994 8 §)

- Varmista, että aineet on luokiteltu oikein ja niitä saa kuljettaa tiellä
- Varmista, että aineet on pakattu ja pakkauksen merkitty oikein
- Laadi kuljettajalle siirtoasiakirja
- Tarkista, että kuljettajan ajolupa ja ajoneuvo ovat kunnossa

Kuljettajan velvollisuudet

(Laki vaarallisten aineiden kuljetuksesta 719/1994 9 ja 10 §)

- Varmista, että kuljetettavaksi annettuja vaarallisia aineita saa kuljettaa tiellä ja tehtävään osoitetulla ajoneuvolla
- Varmista kuorman kunto ja asiakirjat (mm. kirjalliset turvallisuusohjeet)
- Varmista, että ajoneuvossa mukana pidettäväksi säädetyt ja kirjallisissa turvallisuusohjeissa kuljettajalle määrätyt varusteet ovat ajoneuvossa
- Pyydä siirtoasiakirja
- Kiinnitä tarvittavat suurlipukkeet



PIRKANMAAN
JÄTEHUOLTO

www.pjhoy.fi